



Werkstudent:in im Letting (m/w/d)

15 €/Stunde

Die eigentümergeführte [CONREN Land AG](#) mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 90 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n qualifizierten **Werkstudent:in (m/w/d) im Tax & Accounting** für bis zu 20 Stunden in der Woche.

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt das Letting Team im Tagesgeschäft, sowohl administrativ als auch operativ
- Du organisierst und ggf. begleitest du sogar Besichtigungstermine für unsere zahlreichen Objekte
- Du erstellst unterschiedliche Vermietungsunterlagen, wie zum Beispiel Exposés und hältst diese up to date
- Du wirkst bei der Erarbeitung und Umsetzung von Vermietungskonzepten mit
- Du unterstützt bei der Ermittlung, Analyse und Visualisierung von relevanten Letting-Kennzahlen

Dein Profil

- Du studierst idealerweise ein immobilienwirtschaftliches Studium oder in einem ähnlichen Bereich und hast Interesse daran, einen Einblick in die Immobilienwelt zu erlangen, vielleicht sogar als späteren Berufseinstieg
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Immobilien sind wünschenswert, aber kein Muss
- Du zeigst ein hohes Maß an Service- und Lösungsorientierung
- Du hast Lust Verantwortung zu übernehmen und bringst ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit
- Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Einblicke in ein breites Spektrum der Welt der Gewerbeimmobilien und in die Unternehmensstruktur eines Investmentunternehmens
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Persönliche Ansprechpersonen, welche dir organisatorisch und fachlich zur Seite stehen
- Nur vor Ort war gestern, daher bieten wir eine bequeme flexible Office Regelung an - wann du wie arbeitest gestalten wir nach Absprache
- Deine Gesundheit zählt, deshalb kannst du über uns eine Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass abschließen
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeitererevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Deine Bewerbung sendest du bitte mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht dir **Bianca Danz (HR Manager)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!